

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Toimitilan luovuttaminen määräaikaiseen käyttöön osoitteessa Viinikankatu 44 -
Tampereen Arkkitehtikilta ry
TRE:762/02.07.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki antaa Tampereen Arkkitehtikilta ry:lle (y-tunnus 3080588-9) oikeuden käyttää osoitteessa Viinikankatu 44 sijaitsevaa hallitilaa varastorakennuksesta A ajalla 1.2. - 30.4.2021. Tilassa saa harjoittaa vain lavan toteuttamisen kannalta välttämättömiä töitä, joista on sovittu yhteistyössä kaupungin Keskustahankkeen kanssa. Tilasta ei peritä vastiketta. Tarkemmat käytön ehdot määritellään vuokrasopimuksessa. Tilakäytöstä sopimisen lisäksi vuokralaisen tulee allekirjoittaa ja sitoutua kiinteistöä koskeviin turvallisuusohjeisiin.

Perustelut

Tampereen Arkkitehtikilta ry (y-tunnus 3080588-9) on pyytänyt saada käyttää väliaikaisesti Tampereen kaupungin omistuksessa olevaa hallitilaa osoitteessa Viinikankatu 44, Vuolteentorille sijoitettavan paviljonkityyppisen lavarakennelman kokoamista ja säilyttämistä varten. Lavan toteutus tehdään yhteistyössä Tampereen kaupungin Keskustahankkeen kanssa.

Esiselvitetty tila sijaitsee rakennuksessa nimeltä 'Nekala varastorak. A' hallitilassa 002. Muutoksista tilajärjestelyihin sovitaan tarvittaessa erikseen. Tilan käyttöönoton hetkellä lavaprojektin valmistuminen on arvioitu huhtikuun 2021 loppuun. Mikäli hallitilan käyttötarve päättyisi huomattavasti aikaisemmin, tila vapautetaan uudelleen vuokrattavaksi. Viivästystapauksissa sovitaan jatkokäytöstä erikseen.

Hallitilan käytöstä on neuvoteltu rinnakkain Vuolteentorille loppusijoitusta varten erikseen vaadittavan maanomistajanluvan kanssa. Tampereen Arkkitehtikilta ry huolehtii lisäksi erikseen muut tarvittavat viranomaisluvut, kuten rakennusvalvonnan edellyttämät luvat. Hallitilaa ei saa käyttää muuhun käyttötarkoitukseen kuin mitä lavan toteutuksesta on kaupungin yhteistyöhön kuuluvasti sovittu. Tilassa ei ole toimistotiloja.

Toimitilan käyttämiseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta. Hallitilan käyttöajoista, avainhallinnasta ja alueella liikkumisesta ja siihen liittyvistä turvallisuusperehdytyksistä sovitaan tarkemmin laadittavassa vuokrasopimuksessa ja yhteistyössä alueella toimivan Tampereen Tilapalvelut Oy:n kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Arkkitehtikilta ry, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Anna Levonmaa, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Joonas Nikula, Niko Suoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 2.2.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
01.02.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.